

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।  
[www.msw.gov.bd](http://www.msw.gov.bd)

নং- ৪১.০০.০০০০.০২৭.০৫.০০১.১৭-৮৭

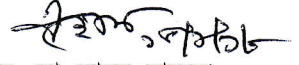
তারিখ: ০২ মাঘ ১৪২৪  
১৫ জানুয়ারি ২০১৮

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস) সফটওয়্যার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.১১২.১৬.০০৪ তারিখ: ০৯ জানুয়ারি, ২০১৭খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ ও মাঠ পর্যায়ের অফিস প্রধানগণের পদবিসহ তালিকার সফটকপি (এমএসএক্সেলে) (ই-মেইল [abulhdr66@gmail.com](mailto:abulhdr66@gmail.com) এবং হার্ড কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর ০২ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: দুই ফর্দ (০২)

  
(ড. মো: আবুল হোসেন)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫১৪০৯৩  
Email: [abulhdr66@gmail.com](mailto:abulhdr66@gmail.com)

অনুলিপি বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
৩. নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ইন্সটান, ঢাকা।
৪. নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ), বনানী, ঢাকা।
৫. নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট (মৈত্রী শিল্প), টংগী, গাজীপুর।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল সুরক্ষা ট্রাস্ট (এনডিডি), সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

PO  
২২/১১/১৮

১৫৫০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় সচিবের দপ্তর	
<input type="checkbox"/> সর্বোচ্চ আর্থিকায়ন <input type="checkbox"/> প্রতিদ্বন্দ্বিতা <input type="checkbox"/> জরুরি <input type="checkbox"/> কঠিন	প্রেরণ নং: ৪৫৬৩
	তারিখ: ২২/১১/২০১৮
<input checked="" type="checkbox"/> উপস্থাপন করান <input type="checkbox"/> আলোচনা করান <input type="checkbox"/> নিষ্পত্তি করান	তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪১৪

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.১১২.১৬.০০৪

০৯ জানুয়ারি ২০১৮

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএমএস) সফটওয়্যার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.২৮১.২৮.০০১.১৭.১৯; তারিখ ১৫ অক্টোবর ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে উল্লিখিত স্মারকে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (এপিএমএস) সম্প্রসারণের জন্য উক্ত সংস্থা/সমূহে তালিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছিল। কিন্তু অদ্যাবধি সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে উক্ত তালিকা পাওয়া যায়নি। ফলে এপিএমএস সফটওয়্যারের নতুন ভার্সনের কার্যক্রম শুরু করা সম্ভব হচ্ছে না।

২। উল্লেখ্য, দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক অফিসসমূহে এপিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্প্রসারণ ও তথ্য আপলোড করার লক্ষ্যে উক্ত দপ্তর/সংস্থাসমূহের তালিকাসহ অফিস প্রধানদের পদবি ও জানা প্রয়োজন।

৩। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত ছক মোতাবেক তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ ও মাঠ পর্যায়ের অফিস প্রধানগণের পদবিসহ তালিকার সফটকপি (এমএসএক্সেলে) (ই-মেইল [gpm\\_sec@cabinet.gov.bd](mailto:gpm_sec@cabinet.gov.bd) ও [jahanarabiva@gmail.com](mailto:jahanarabiva@gmail.com)) এবং হার্ড কপি আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হল।

১৫/১১/১৮  
সিনিয়র সচিব/সচিব

আইরী নং: ১৩৫	তারিখ: ১৫/১১/১৮
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় যুগ্মসচিব (বাজেট ও আইসিটি) এর দপ্তর	
১। উপসচিব (প্রঃ ০)	২। উপসচিব (সংস্কার)
৩। সিনিয়র সচিব (সংস্কার)	৪। সহকারী সচিব (অডিট)
৫। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

Rowshan ara ১৫/১১/২০১৮  
(রওশন আরা লাভনী) ১৫/১১/২০১৮  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫১৩৩৭১  
ই-মেইল: [gpm\\_sec@cabinet.gov.bd](mailto:gpm_sec@cabinet.gov.bd)

উপ-সচিব (সংস্কার)  
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা—মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা—সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা—অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

আইরী নং:.....	তারিখ:.....
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় যুগ্মসচিব (বাজেট ও আইসিটি) এর দপ্তর	
১। উপসচিব (প্রঃ ০)	
২। সিঃ সহঃ সচিব/ সহঃ সচিব (বাজেট)	
৩। সিঃ সহঃ সচিব/ সহঃ সচিব (প্রঃ ৪)	
৪। সহকারী সচিব (অডিট)	
যুগ্মসচিব (বাজেট ও আইসিটি)	

\*\*এই পদ্ধতিতে মন্ত্রণালয়সমূহের অধীনস্থ সংস্থাসমূহের তথ্য লাগবে

মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহ	অধিদপ্তরসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী	বিভাগীয় অফিসসমূহ ও বিভাগীয় প্রধানের পদবী	জেলাভিত্তিক অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী	উপজেলা অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী	ইউনিয়ন অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী
মন্ত্রণালয়-১	অধিদপ্তর-১.১	বিভাগীয় অফিস-১.১.১	জেলা অফিস-১.১.১.১	উপজেলা অফিস-১.১.১.১.১	ইউনিয়ন অফিস-১.১.১.১.১.১
			জেলা অফিস-১.১.১.২	উপজেলা অফিস-১.১.১.১.২	ইউনিয়ন অফিস-১.১.১.১.১.২
		বিভাগীয় অফিস-১.১.২			
		বিভাগীয় অফিস-১.১.৩			
		বিভাগীয় অফিস-২.১.১			
	অধিদপ্তর-২.১	বিভাগীয় অফিস-২.১.২			

\*\*মন্ত্রণালয়সমূহের সুবিধার্থে একটা উদাহরণ দেখানো হল:

মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহ	অধিদপ্তরসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী	বিভাগীয় অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী	জেলাভিত্তিক অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী	উপজেলা অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী	ইউনিয়ন অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী
সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়	প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর	প্রধান তথ্য অফিসার, বিভাগীয় তথ্য অফিস	জেলা তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস	উপজেলা অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী	ইউনিয়ন অফিসসমূহ ও অফিস প্রধানের পদবী
	সহপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এর কার্যালয়			
	সহপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন	টিভি প্রবীণাঙ্গী, বিভাগি বিভাগীয় উপকেন্দ্র			