

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৬

(০১ জানুয়ারি ২০১৬-৩১ ডিসেম্বর ২০১৬)

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

ক্রম.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে অগ্রাধিকারভিত্তিতে ন্যূনতম ১টি থেকে ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য চিহ্নিতকরণ।	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	মার্চ ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	৯ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ভিজিটে প্রদানের নিমিত্ত অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত ৯টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
২.		অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন।	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	মার্চ ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা	মে ২০১৬	জুন ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	১ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ভিজিটে প্রদানের পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু	জুলাই, ২০১৬	আগস্ট ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু (দ্রুত, কম খরচে ও কম ভিজিটে সেবা প্রদান)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫.		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৩টি সেবার অবশিষ্ট ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২টি সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ভিজিটে প্রদানের পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৬.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং	এটুআই কর্মসূচি থেকে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সহায়তা পাওয়া সাপেক্ষে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের শাখা সমূহের কমপক্ষে ০৫টি করে ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	সেপ্টেম্বর ২০১৬	অক্টোবর ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি;	দ্রুত রিয়েল টাইমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ফলে সময় ও হার্ডকপি খরচ সাশ্রয় এবং উপকারভোগীদের সেবা	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল এবং ওয়েবে সংরক্ষিত দলিলাদি

ক্রম.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কার্যক্রম	এবং পর্যায়ক্রমে সকল ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।				ত্বরান্বিত।	
৭.		এটুআই কর্মসূচি থেকে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সহায়তা পাওয়া সাপেক্ষে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় আওতাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের মাঠপর্যায়ের অফিস জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও ১০টি উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের কমপক্ষে ০৫ টি করে ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ এবং পর্যায়ক্রমে সকল ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	এপ্রিল ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি;	দ্রুত রিয়েল টাইমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ফলে সময় ও হার্ডকপি খরচ সাশ্রয় এবং উপকারভোগীদের সেবা ত্বরান্বিত।	ইনোভেশন টিমের সভার কাযবিবরণী ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল এবং ওয়েবে সংরক্ষিত দলিলাদি
৮.		এটুআই কর্মসূচি থেকে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সহায়তা পাওয়া সাপেক্ষে অধিদফতরাধীন দেশের সকল কার্যালয়ে ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	জুলাই ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার, সংশ্লিষ্ট কমিটি;	দ্রুত রিয়েল টাইমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ফলে সময় ও হার্ডকপি খরচ সাশ্রয় এবং উপকারভোগীদের সেবা ত্বরান্বিত।	ইনোভেশন টিমের সভার কাযবিবরণী ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল এবং ওয়েবে সংরক্ষিত দলিলাদি
৯.	ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ আইডিয়া	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় আওতাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের মাঠপর্যায়ের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে ইনোভেশন আইডিয়া বক্স চালু করা	ইতোমধ্যে সম্পন্ন ফেব্রুয়ারি ২০১৬	ইতোমধ্যে সম্পন্ন মার্চ ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপিত	আইডিয়া বক্স এর ছবি
১০.		অনলাইনে ইনোভেশন আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (ফেসবুক গ্রুপ/পেজ) তৈরি।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম (ফেসবুক গ্রুপ/পেজ) তৈরি সম্পন্ন এবং দ্রুত ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তি	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম (ফেসবুক গ্রুপ/পেজ) এর লিংক
১১.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে	প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কাযবিবরণী
১২.		প্রতিমাসে যাচাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার	প্রতি মাসের	প্রতি মাসের	চিফ ইনোভেশন		অনুমোদন ও বাস্তবায়ন

ক্রম.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	শেষ সপ্তাহে	প্রথম সপ্তাহে	অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৩.		মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)।	জুলাই ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৪.	প্রশিক্ষণ	মাঠপর্যায়ের ৯০ জন কর্মকর্তার ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা এবং এ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করা।	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৯০ জন কর্মকর্তার তালিকা
১৫.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার লক্ষ্যে সরকারি নিয়মিত বাজেটে রাজস্ব খাতে অর্থ বরাদ্দের সুযোগ তৈরী।	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন দলিল
১৬.	পুরস্কার প্রদান	মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	মার্চ ২০১৬	জুন ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
১৭.	উন্মুক্ত স্যোসাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমে ব্যবহার নিশ্চিত করা।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	স্যোসাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, সামাজিক মাধ্যম (যেমন-ফেসবুক) পেইজ খোলা সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
১৮.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন সকল কার্যালয় হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা, সংরক্ষণ, ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশ করা।	জুন ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট