

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
www.mof.gov.bd
বাজেট অনুবিভাগ-১, শাখা-১

নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০২.২০১৭-১৫৯

তারিখঃ ২৩ মার্চ, ২০১৭

প্রেরকঃ মোঃ হাবিবুর রহমান
যুগ্ম সচিব (বাজেট-১)।

প্রাপকঃ হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ, ঢাকা।

মহোদয়,

আমি আদিষ্ট হয়ে এতদসঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজন প্রেরণ করছি। প্রত্যেক খাতের পাশ্বে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দ হিসেবে উল্লিখিত অর্থের অতিরিক্ত কোন ব্যয় বিল গ্রহণ না করার জন্য অনুরোধ করছি। তবে এ কর্তৃত্ব জারির পর যেসকল খাতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান করা হবে সেসকল অতিরিক্ত বরাদ্দ এ সংশোধিত কর্তৃত্বের অংশ হিসেবে গণ্য হবে। উল্লেখ্য, যেসব খাতে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের মূল মঞ্জুরির অতিরিক্ত অর্থ সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে করা হবে সেসব খাতে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের বিষয়ে সম্পূরক/অতিরিক্ত আর্থিক বিবৃতির মাধ্যমে যথাসময়ে নিয়মিত করা হবে।

২। উন্নয়ন খাততুক্ত প্রকল্পসমূহের অর্থ ছাড়ের বিষয়ে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী অবশিষ্ট অর্থ ছাড়/স্থানান্তর করা যাবে।

আপনার একান্ত,

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ হাবিবুর রহমান)
যুগ্ম সচিব (বাজেট-১)

☎: ৯৫৭৬০৪৩

নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০২.২০১৭-১৫৯

তারিখঃ ২৩ মার্চ, ২০১৭

অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দের অনুলিপি অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকল উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব-এর নিকট প্রেরণ করা হল। সংশোধিত বরাদ্দের বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক বিভাজন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের জন্য অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিবদের অনুরোধ জানানো যাচ্ছে। উল্লেখ্য, এ কর্তৃত্ব জারির পর যেসকল খাতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ করা হবে সেসকল অতিরিক্ত বরাদ্দ এ সংশোধিত কর্তৃত্বের অংশ হিসেবে গণ্য হবে এবং পরবর্তীতে সম্পূরক/অতিরিক্ত আর্থিক বিবৃতির মাধ্যমে যথাসময়ে নিয়মিত করা হবে।

Dilarab
২৩.০৩.২০১৭

(দিলারা বেগম)

উপসচিব

☎: ৯৫১৪১৪৬

dilarab@finance.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ২। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,বিভাগ/মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বাজেট অধিশাখা/শাখা-....., বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ।

নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০২.২০১৭-১৫৯

তারিখঃ ২৩ মার্চ, ২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশোধিত বরাদ্দের অনুলিপি প্রেরণ করা হল। যেসব ক্ষেত্রে মূল মঞ্জুরির পরিমাণ সংশোধিত বরাদ্দ হতে বেশি এবং ইতোমধ্যে সংশোধিত বরাদ্দের তুলনায় বেশী অর্থ ছাড় কিংবা ব্যবহার হয়েছে সেসব ক্ষেত্রে সংশোধিত বরাদ্দের তুলনায় যে পরিমাণ অর্থ বেশী ছাড় কিংবা ব্যবহার হয়েছে সে পরিমাণ অর্থ অবিলম্বে সমর্পণ/সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। এরূপ সমর্পণ/জমাকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট পত্রাদির দুটি প্রতিলিপি সর্বশেষ ২০১৭ সালের জুন মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবশ্যই অর্থ বিভাগে পাঠাতে হবে। প্রসঙ্গতঃ উল্লেখ্য যে, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ব্যতীত কোন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর কিংবা অধঃস্তন অফিস কর্তৃক অর্থ প্রত্যর্পণ সম্পর্কিত প্রেরিত পত্রাদি অর্থ বিভাগ কর্তৃক বিবেচিত হবে না।

Dilruba Begum
23.03.2017

(দিলারা বেগম)

উপসচিব

☎: ৯৫১৪১৪৬

dilarab@finance.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব / সচিব, সংসদ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ

সংশোধিত বরাদ্দ (অনুময়ন) ২০১৬-১৭

মঞ্জুরি নং - ২৬

২৯ - সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
প্রশাসন			
২৯০১	সচিবালয়	৩০,২৪,০৫	১৩২,১৬,২১
২৯০৫	স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	৩৫৩৮,৩৫,৬৬	৩৫৩৮,৫২,৭৯
মোট-প্রশাসন:		৩৫৬৬,৪০,৭১	৩৬৭০,৬৯,০০
সমাজ সেবা			
২৯৩১	সমাজ সেবা অধিদপ্তর	৪২,২০,৭০	৩৫,৮৬,০০
২৯৩৩	জেলা কার্যালয়সমূহ	১৮৭,৭০,৭৩	১৯০,৮০,০০
২৯৩৫	উপজেলা কার্যালয়সমূহ	২০৬,৬৮,৮১	২০৮,৩২,০০
মোট-সমাজ সেবা:		৪৩৬,৬০,২৪	৪৩৪,৯৮,০০
মোট-সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়:		৪০০৫,১৯,৯৫	৪১০৫,৬৭,০০



০১.৪.২০১৭

মেহেদী মাসুদ জামান
উপ-সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৯০১ - সচিবালয়

					(অংকসমূহ হাজার টাকায়)	
সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭	
০০০১			সচিবালয়			
			অনুলয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৫০০	অফিসারদের বেতন			
৩		৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৩,০০,০০	২,৩৫,০০	
			উপমোট-অফিসারদের বেতন:	৩,০০,০০	২,৩৫,০০	
		৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন			
		৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	১,৩৫,০০	১,৩২,০০	
			উপমোট-প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন:	১,৩৫,০০	১,৩২,০০	
		৪৭০০	ভাতাদি			
		৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	১,০০,০০	৮৫,০০	
		৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১৩,০০	১১,০০	
		৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৮৫,০০	৬২,০০	
		৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,৭৫	৬,২৫	
		৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	১৭,০০	১৭,০০	
		৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	১,২৫	১,২৫	
		৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	১,২৫	১,২৫	
		৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	৪,৪০	৪,৪০	
		৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	৬,২৫	৬,২৫	
			উপমোট-ভাতাদি:	২,৩৫,৯০	১,৯৪,৪০	
		৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮০,০০	৬০,০০	
		* ৪৮১১	ভূমি কর	১০	০	
		* ৪৮১৩	কাস্টম শুল্ক/ভ্যাট	১,০০	১,০০	
		* ৪৮১৫	ডাক	১,০০	১,০০	
		* ৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	১০,০০	১০,০০	
		৪৮১৭	টেলেক্স/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট	৬,৫০	৬,৫০	
		৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	১৮,০০	১৮,০০	
		৪৮২৯	গবেষণা/উদ্ভাবনী ব্যয়	১০,০০	১০,০০	
		৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	৫,২৫	৫,২৫	
		* ৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৪০,০০	৪০,০০	
		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	১৬,০০	১৬,০০	
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স	৫,০০	০	
		৪৮৭৭	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬০,০০	৬০,০০	
		৪৮৮৩	সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	১০,০০	৬,০০	

২৯০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
		৪৮৮৪	পরীক্ষা ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	১৪,০০	০
		৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০	৯,০০
	**	৪৮৮৯	অডিট/সমীক্ষা ফি	৫০,০০	৫০,০০
		৪৮৯০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৮,৫০	৮,৫০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৪০,০০	৪০,০০
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	৩,৮৪,৩৫	৩,৪১,২৫
		৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৪৯০১	মোটর যানবাহন	৯,৫০	৭,৮৫
		৪৯৯১	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	৬,৫০	৫,৫০
			উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,০০	১৩,৩৫
		৬৩০০	অবসর ভাতা ও আনুতোষিক		
	*	৬৩০১	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	০	১৮,৫০,০০
	*	৬৩০২	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	০	৩,১০,০০
		৬৩০৩	পেনশনারদের মহার্ঘ ভাতা	০	৩,০০,০০
		৬৩০৪	পেনশনারদের বাংলা নববর্ষ ভাতা	০	৩৫,০০
	*	৬৩১১	আনুতোষিক	০	৭০,০২,৪১
	*	৬৩৪১	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	০	৪,৭৫,০০
			উপমোট-অবসর ভাতা ও আনুতোষিক:	০	৯৯,৭২,৪১
		৬৬০০	থোক বরাদ্দ		
	**	৬৬০১	সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প	০	৪,০০,০০
			উপমোট-থোক বরাদ্দ:	০	৪,০০,০০
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	১০,৭১,২৫	১১২,৮৮,৪১
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়		
		৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়		
	**	৬৮০৭	মোটর যান	৯৫,০০	৮০,০০
	*	৬৮১৩	যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম	৮,০০	৮,০০
	*	৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	৩৫,০০	৩০,০০
	*	৬৮২১	আসবাবপত্র	২০,০০	১৫,০০
			উপমোট-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়:	১,৫৮,০০	১,৩৩,০০
		৬৯০০	ভূমি ও অন্যান্য সম্পত্তি সংগ্রহ		
		৬৯০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়	১৬,৫০,০০	১৬,৫০,০০
			উপমোট-ভূমি ও অন্যান্য সম্পত্তি সংগ্রহ:	১৬,৫০,০০	১৬,৫০,০০
			উপমোট-অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়:	১৮,০৮,০০	১৭,৮৩,০০
			ঋণ ও অগ্রিম		
		৭৪০০	সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম		



