

**তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
নিয়োগের জন্য নির্ধারিত ছক**

১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	:	
	পদবি		
	অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে)		
	ফোন		
	মোবাইল ফোন		
	ফ্যাক্স		
	ইমেইল		
	ওয়েবসাইট (যদি থাকে)		
২।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপিল কর্তৃপক্ষ (অব্যবহিত উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান)-এর নাম	:	
	পদবি		
	অফিসের ঠিকানা		
	ফোন		
	মোবাইল ফোন		
	ফ্যাক্স		
	ইমেইল		
	ওয়েবসাইট (যদি থাকে)		
৩।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	:	
৪।	প্রশাসনিক বিভাগ (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর)	:	
৫।	আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় (যদি থাকে)		
	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর		
	(অফিসিয়াল সিলমোহরসহ তারিখ)		
	স্থানীয় আপিল কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর		
	(অফিসিয়াল সিলমোহরসহ তারিখ)		
<p>বি. দ্র. : এই ছকের বাইরে কোনো তথ্য লিপিবদ্ধ করার থাকলে তা ক্রমিক নং ৫-এর পর বর্ণনা করা যাবে। এই ছকে বর্ণিত তথ্যের এক কপি তথ্য মন্ত্রণালয়ে এবং অন্য কপি সরাসরি তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে।</p>			