

স্মারক নং-ট্রাস্ট/৪১.০৪.০০০০.০০১.০০.০০১.২০২২-১১৩

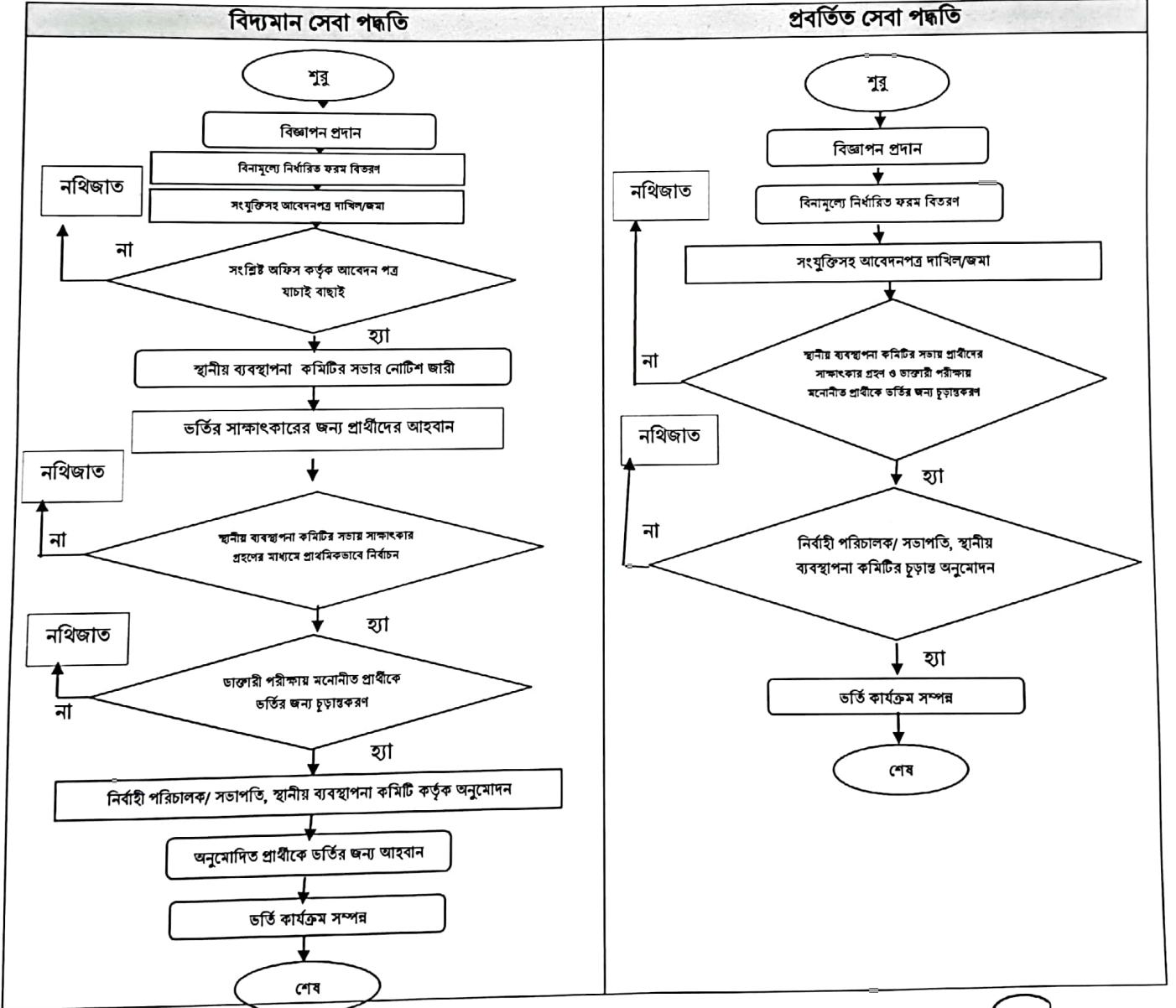
তারিখঃ ০৯ ফাল্গুন, ১৪২৮
২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

অফিস আদেশ

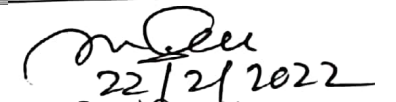
বিষয়ঃ “আল-নাহিয়ান শিশু পরিবারে এতিম বালিকা শিশু ভর্তি কার্যক্রম” শীর্ষক সেবা সহজিকরণ।

শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ) এর অধীনে আল-নাহিয়ান শিশু পরিবারের এতিম বালিকা শিশু ভর্তি কার্যক্রম ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদনসূচক [১.২.১] বাস্তবায়নের নিমিত্ত এতিম বালিকা শিশু ভর্তি কার্যক্রম নিম্নোক্ত প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী সহজিকরণ করা হলোঃ-

প্রসেস ম্যাপ




০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


২২/২/২০২২
(মোঃ গিয়াস উদ্দিন মোগল)
নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন # ০২২২২২৮৩২০২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

- ১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জেলা, প্রশাসক, লালমনিরহাট ও সভাপতি, স্থানীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি, আল-নাহিয়ান শিশু পরিবার, লালমনিরহাট।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রির একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রির একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিষ্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। হিসাব রক্ষণ অফিসার, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)।
- ১০। প্রধান শিক্ষক, আল-নাহিয়ান উচ্চ বিদ্যালয়, মিরপুর, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)।
- ১২। উপতত্ত্বাবধায়ক, আল-নাহিয়ান, শিশু পরিবার, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৩। উপতত্ত্বাবধায়ক, আল-নাহিয়ান, শিশু পরিবার, লালমনিরহাট।
- ১৪। কম্পিউটার প্রশিক্ষক, আল-নাহিয়ান উচ্চ বিদ্যালয়, মিরপুর, ঢাকা (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৫। ট্রাস্টের নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট।
- ১৬। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।


২২/২/২০
(মোঃ গিয়াস উদ্দিন মোগল)
নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব)