**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

**প্রতিষ্ঠানের নামঃ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/দপ্তর/সংস্থার প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৮৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩২ | ৩৫ | ২০ | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১-১০-২০২৩<br>৩১-০১-২০২৪<br>৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৪ | ৩০-০৪-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ | ৩১-০৭-২০২৩<br>৩১-১২-২০২৩<br>৩১-০৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৩ | ৩১-০৩-২০২৪ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২ | ৪ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩ | % | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ১৫ | ৫০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ | ৩০-০৮-২০২৩<br>৩০-০৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০-০৮-২০২৩ | | ৩০-০৩-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ | ১২-০৬-২০২৩<br>৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১২-০৬-২০২৩ | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২. ইএফটির মাধ্যমে ৬৪টি জেলায় ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান | ৩.২.১. চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত | ৪ | % | বাজেট,কার্যক্রম ও মূল্যায়ন অনুবিভাগ | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২০ | ৩০ | ৫০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩. সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানার নিবাসিদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ | ৩.৩.১. ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত | ৪ | % | বাজেট,কার্যক্রম ও মূল্যায়ন অনুবিভাগ | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২০ | ৩০ | ৫০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৪. রোগী কল্যাণ সমিতিকে ইএফটির মাধ্যমে অনুদান প্রদান | ৩.৪.১. বাস্তবায়িত প্রতিবেদন | ৪ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে মামলার সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সংরক্ষণের জন্য ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ | ৩.৫.১. ডাটাবেইজ প্রস্তুত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |