



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

এবং

সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই' ২০১৬ – ৩০ জুন' ২০১৭

সূচিপত্র

অধিদফতর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: অধিদফতর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: অধিদফতর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬

অধিদফতর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত তিন বছরে বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে ১২ হাজার ৬৭৪টি সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানকে ৪০ কোটি ৮১ লক্ষ ১ হাজার ৫০০ টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। বিশেষ অনুদান হিসেবে দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী ব্যক্তি ও গরীব মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীসহ মোট ২৪ হাজার ৬৩৩ জনকে ৬ কোটি ৬৯ লক্ষ ৭৭ হাজার ৫০০ টাকা এবং ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃগোষ্ঠী, সম্প্রদায়, নদী ভাঙনে ভিটাবাড়ী হারানো পরিবার, ক্ষতিগ্রস্ত বস্তিবাসী, চা-বাগান শ্রমিকসহ দারিদ্র্য সীমার নীচে বসবাসকারী জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ৩৮ হাজার ব্যক্তিকে ১৯ কোটি টাকা আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়াও ২ হাজার ৩৯৮ জন সমাজকর্মীকে সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান ও সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার মাধ্যমে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error হ্রাস করাও এ দপ্তরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। অনুদান প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা'র কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাও একটি উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ। পরিষদের নিজস্ব কোন আইন বা অধ্যাদেশ নেই। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নেই কোন যুগোপযোগী চাকুরীর বিধিমালা। বাস্তবতার নিরিখে পরিষদের অর্গানোগ্রাম এবং বিদ্যমান চাকুরীর প্রবিধানমালা আধুনিকায়ন করে প্রশিক্ষিত জনবল নিয়োগ করা প্রয়োজন। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের নিজস্ব অফিস এবং জনবল না থাকায় নীতিমালা অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির মাঝে বিতরণকৃত অনুদান যথাযথভাবে ব্যহৃত হচ্ছে কিনা তদারকি করা সম্ভব হয় না। এছাড়াও রোগীকল্যাণ সমিতি ও শহর সমাজ উন্নয়ন প্রকল্প পরিষদের অনুকূলে প্রদত্ত অনুদানের অর্থ যথসময়ে ব্যবহার এবং এর আর্থ-সামাজিক প্রভাব সম্পর্কে ধারণা পাওয়া সম্ভব হয় না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচারের অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, সেবাদানে নতুন ইনোভেশনকে উৎসাহ প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০১৮ সালের মধ্যে ডিজিটলাইজ করা হবে। সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব সম্পর্কে সেমিনার বা ওয়ার্কশপের মাধ্যমে বিকাশমান সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল সম্পর্কে সুপারিশমালা প্রণয়ন করা হবে। এছাড়াও সময়ে সময়ে উদ্ভূত সামাজিক সমস্যা চিহ্নিত করে গুরুত্বের নিরিখে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিভিন্ন পর্যায়ের ৫ হাজার ২৫০ প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদান করে তাদের মাধ্যমে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সামাজিক নিরাপত্তা সুসংহত ও দারিদ্র্য নিরসন ;
- দুঃস্থ, অসহায়, প্রতিবন্ধী এবং ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়, নদী ভাঙনে ভিটামাটিহীন, ক্ষতিগ্রস্ত বস্তিবাসী, চা-শ্রমিক প্রভৃতি সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর ১৮০০০ ব্যক্তিকে অনুদান প্রদানের মাধ্যমে সামাজিক সুরক্ষা প্রদান ;
- নিবন্ধনকৃত ১০৮০টি বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের নির্বাহীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করে সুষ্ঠুভাবে দায়িত্ব পালনে সক্ষম করে গড়ে তোলা ;
- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউটের মধ্যে স্বাক্ষরিত 'সমঝোতা স্মারক' এর মাধ্যমে যে একাডেমিক সম্পর্ক স্থাপিত হয়েছে তা কাজে লাগিয়ে মানসম্মত গবেষণা/জরীপ এবং সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এবং এসডিজি ২০৩০ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

এবং

সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

অধিদফতর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

যত্নশীল, নিরাপদ ও উন্নত সমাজ বিনির্মাণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমাজের পশ্চাৎপদতার ক্ষেত্র নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পশ্চাৎপদ জনগোষ্ঠীর সামাজিক জীবনমান উন্নয়ন ও সমাজের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ অধিদফতর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা প্রদান;
- শ্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- সামাজিক সমস্যার কারণ চিহ্নিতকরণ, সমস্যা প্রতিকারের উপায় নিরসনে গবেষণা পরিচালনা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
- উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- সমাজকল্যাণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, প্রকল্প প্রণয়ন এবং নীতি নির্ধারণে সরকারকে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান ;
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যার জরীপ এবং এ জরীপের তথ্যাদি সম্পর্কে সরকারের নিকট প্রতিবেদন পেশ ;
- সরকারী ও বেসরকারী ক্ষেত্রে সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত কর্মসূচীর উন্নয়নের জন্য পরামর্শমূলক কাজ সৃষ্টির উদ্দেশ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সমাজকল্যাণ পরিষদ প্রতিষ্ঠায় উৎসাহ প্রদান ;
- শ্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিম্নোক্তভাবে সহায়তা :
 - সহায়ক অনুদান কর্মসূচী উপস্থাপন ;
 - শ্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন কর্মসূচীর জন্য পরামর্শমূলক কাজের মাধ্যমে অতিরিক্ত সাহায্য প্রদান ;
- শ্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহে নিয়োজিত শ্বেচ্ছাসেবী সমাজকর্মীদের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আয়োজন ;
- সামাজিক প্রয়োজনীয়তা ও কর্মকান্ডের গবেষণা ও মূল্যায়ন ;
- সমাজকল্যাণ কর্মসূচী ও সম্পদের উন্নয়ন বিষয়ে উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সংস্থাসমূহের কাজের সমন্বয় সাধনে সহায়তা প্রদান ;
- সমাজকল্যাণমূলক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।

সেকশন ২

অধিদফতর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯		
			১	২		৩	৪		
সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের আওতাভুক্ত সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির সম্প্রসারণ	অনুদানপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সম্প্রসারণ	সংখ্যা	৪৫০০	৫০০০	৫২৫০	৫৫০০	৫৭৫০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়/অর্থ বিভাগ/সমাজসেবা অধিদপ্তর/ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/স্থানীয় সরকার বিভাগ/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
	অনুদানপ্রাপ্ত ব্যক্তি সম্প্রসারণ	সংখ্যা	১৭৪০০	১৭৫০০	১৮০০০	১৮০০০	১৯০০০		

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপন ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা প্রদান ;	৬০	[১.১] স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আর্থিক সুবিধা প্রদান	[১.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১.০০	৪৫০০	৫০০০	৫২৫০	৫২০০	৫১৫০	৫১০০	৫০০০	৫৫০০	৫৭৫০
			[১.১.২] সুবিধাভোগী ব্যক্তি	সংখ্যা	১.০০	১৭৪০০	১৭৫০০	১৮০০০	১৭৮০০	১৭৭০০	১৭৬০০	১৭০০০	১৮৫০০	১৯০০০
২. স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ;	১৫	[২.১] স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নির্বাহীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১.০০	৯১৪	১০৬৩	১০৮০	১০৭৫	১০৭০	১০৬৫	১০৬৩	১০৯০	১১০০
৩. সামাজিক সমস্যার কারণ চিহ্নিতকরণ, সমস্যা প্রতিকারের উপায় নিরসনে গবেষণা পরিচালনা।	৫	[৩.১] সামাজিক সমস্যার জরিপ/গবেষণা পরিচালনা।	[৩.১.১] জরিপ/গবেষণার সংখ্যা	তারিখ	১	-----	-----	৩০ এপ্রিল, ২০১৭	১৫ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	১৫ জুন, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৭		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৯-০৫-২০১৬	২২-০৫-২০১৬	২৪-০৫-২০১৬	২৫-০৫-২০১৬	২৬-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৬
		[১.৩] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৪-০৮-২০১৬	১৭-০৮-২০১৬	১৮-০৮-২০১৬	১৯-০৮-২০১৬	২০-০৮-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[১.৫] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৫.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০১-২০১৭	০১-০২-২০১৭	০২-০২-২০১৭	০৫-০২-২০১৭	০৬-০২-২০১৭		
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			৩০-০৬-২০১৬						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০			৩	২	১				
[২] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১.০০			২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭		
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১.০০			১০০	৯০	৮০				
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
			এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত											
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১.০০			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-০৭-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬					
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২				
[৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[৪.১] অফিস ভবন ও আজিানা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আজিানা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত											
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১.০০			১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৬	২৯-১০-২০১৬	১৫-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৬	১৫-১২-২০১৬		
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

আমি, নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, নির্বাহী সচিব. বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ-এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।



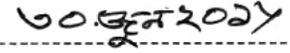
নির্বাহী সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ



তারিখ :



সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়



তারিখ :

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
২	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] শ্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আর্থিক ও প্রশিক্ষণ সুবিধা প্রদান	[১.১.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতর থেকে নিবন্ধন প্রাপ্ত বেসরকারি শ্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্য অথবা কর্মকর্তাগণকে সংস্থা/প্রতিষ্ঠান পরিচালনা বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
	[১.১.২] সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠান	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতর থেকে নিবন্ধন প্রাপ্ত বেসরকারি শ্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এককালীন ও আয়বর্ধকমূলক কার্যক্রমে অনুদান এবং সরকারিভাবে পরিচালিত শ্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানসমূহে বিশেষ অনুদান প্রদান করা হয়।	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৩] সুবিধাভোগী ব্যক্তি	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক প্রকৃত দুঃস্থ ব্যক্তি বা প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের এককালীন অনুদান প্রদান করা হয়।	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগ	অর্থ বিভাগ	[১.৮.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী [১.৮.২] সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠান [১.৮.৩] সুবিধাভোগী ব্যক্তি	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের চাহিদা অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দ প্রদান	চাহিদা অনুপাতে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি কম	১০০%	১. চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ প্রাপ্তি কম হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়ার সম্ভাবনা থাকে ফলে সুবিধাভোগীর সংখ্যা হ্রাস পাবে।
অধিদফতর	সমাজসেবা অধিদফতর	[১.৮.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী [১.৮.২] সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠান [১.৮.৩] সুবিধাভোগী ব্যক্তি	উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে প্রাতিষ্ঠানিক অনুদানের চাহিদা ও প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের সুপারিশ নির্ধারিত সময়ে বাজাসকপ এ প্রেরণ এবং তা প্রেক্ষিতে নির্ধারিত সময়ে মাঠ পর্যায়ে অনুদান বিতরণ। জেলা ও উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের কার্যক্রমের প্রতিবেদন এবং ব্যয় বিবরণী নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ	উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের সুপারিশক্রমে প্রাতিষ্ঠানিক অনুদান ও প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন এবং অনুদান বিতরণ করা হয়। উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ মূলতঃ উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মকর্তাগণ সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করেন।	৮০%	নির্ধারিত সময়ে অনুদান বিতরণ ব্যাহত হতে পারে। প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনে সময় ক্ষেপন হতে পারে।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগ/মন্ত্রণালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/স্থানীয় সরকার বিভাগ/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	[১.৮.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষার্থী [১.৮.২] সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠান [১.৮.৩] সুবিধাভোগী ব্যক্তি	জেলা ও উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের পদাধিকার বলে সভাপতি সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক ও উপজেলার ইউএনওগণের ভূমিকা পালন।	জেলা ও উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের সভাপতির ভূমিকা প্রকৃত সেবা প্রার্থীর অধিকার নিশ্চিতকরণে সহায়তা করে।	২০%	অনুদান বিতরণ ব্যাহত হতে পারে।