

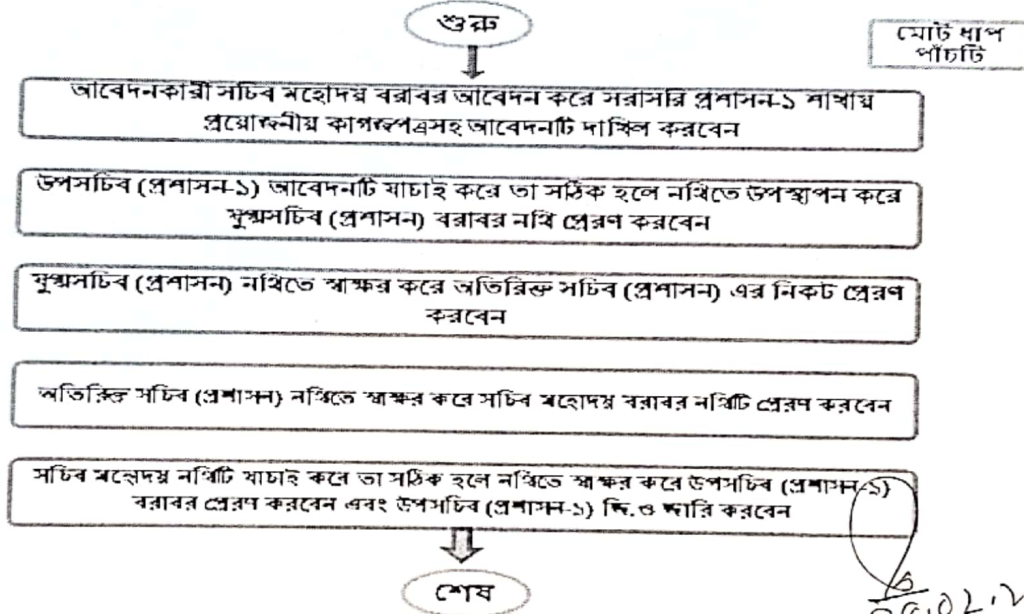
নম্বর ৪১.০০.০০০০.০১৬.০০১.১১.১৫.২৫৭

তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪২৭
২৫ ফেব্রুয়ারি ১৪২৭

অফিস আদেশ

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর কর্মসম্পাদনসূচক ২.৩.১ অনুযায়ী প্রশাসন-১ শাখার “শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি প্রাপ্তি সেবা সহজিকরণ” সেবাটির সহজিকরণের লক্ষ্যে সেবাটির সহজিকৃত প্রসেস ম্যাপ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো:

চিহ্নিত সেবার প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (সমাধান)



মোহা. নায়েব আলী
উপসচিব

ফোন : ৯৫৪৫৪৭৩
email-sasadmin1@msw.gov.bd

নম্বর ৪১.০০.০০০০.০১৬.০০১.১১.১৫.২৫৭/১(১০)

তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪২৭
২৫ ফেব্রুয়ারি ১৪২৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সকল অতিরিক্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা
- ০৪। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৬। নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ) ঢাকা
- ০৭। নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, টংগী, গাজীপুর
- ০৮। মুখ্যসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৯। সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা